



ул. Ленина, 20, с. Яшалта, Республика Калмыкия, 359010
тел/факс/84745/91517, e-mail: adm0812@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 08 » 10 2018 г.

№ 343

с.Яшалта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение об отделе образования Администрации Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу Постановление Главы администрации Яшалтинского РМО РК №261 от 16.10.2014г. «Об утверждении Положения об Отделе образования Администрации Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия».

3. Назначить ответственным за государственную регистрацию Положения об отделе образования Администрации Яшалтинского РМО РК начальника отдела образования Администрации Яшалтинского РМО РК Яндонову В.У.

4. Уполномочить начальника отдела образования Администрации Яшалтинского РМО РК Яндонову В.У. на подписание заявления о государственной регистрации и представление его в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Республике Калмыкия.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Яшалтинского РМО РК Радченко О.В.

Глава Яшалтинского РМО РК



С.В. Точка

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования администрации
Яшалтинского районного муниципального образования
Республики Калмыкия

Глава 1. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия входит в структуру администрации Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и исполняет полномочия Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия по решению вопросов в сфере образования в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.2. Полное наименование: Отдел образования Администрации Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Отдел).

Сокращенное название: Отдел образования Администрации Яшалтинского РМО РК.

1.3. Отдел является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета, в том числе в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.4. Отдел имеет в оперативном управлении имущество, за которое отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности

1.5. Отдел может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, с органами государственной власти, органами местного самоуправления Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, структурными подразделениями администрации Яшалтинского районного муниципального образования Яшалтинского района, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и физическими лицами.

1.7. Юридический и фактический адрес отдела образования: 359010, Республика Калмыкия, Яшалтинский район, село Яшалта, ул. Ленина, 20.

1.8. Учредителем Отдела образования является Муниципальное учреждение Администрация Яшалтинского районного муниципального образования (далее - Учредитель).

1.9. Финансирование расходов на содержание Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия в пределах доводимых лимитов бюджетных обязательств.

1.10. Отделу образования подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Яшалтинского района, реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы (далее – муниципальные образовательные организации).

1.11. Администрация Яшалтинского районного муниципального образования передает Отделу функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций.

1.12. Отдел является главным распорядителем, получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и муниципальным заказчиком на работы (товары, услуги) для обеспечения нужд Отдела, связанных с выполнением возложенных на него функций.

1.13. Отдел подотчетен Главе Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Глава), находится в непосредственном подчинении заместителя Главы по социальным вопросам и несет установленную действующим законодательством ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него задач и функций.

1.14. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами Республики Калмыкия, актами Главы Республики Калмыкия, Правительства Республики Калмыкия, Уставом Яшалтинского районного муниципального образования, иными нормативно - правовыми актами Яшалтинского районного муниципального образования, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Формирование и реализация государственной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на обеспечение права каждого человека на образование, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.1.2. Организация мониторинга системы образования на территории Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных организаций и их руководителей.

2.1.3. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

2.1.5. Обеспечение прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.

2.1.6. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

2.1.7. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций.

2.1.8. Организация методического обеспечения деятельности образовательных организаций.

2.1.9. Осуществление информатизации сферы образования на территории Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

2.1.10. Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

2.1.11. Развитие системы гражданско-патриотического, духовного и нравственного, интеллектуального, здоровьесберегающего, социокультурного, эстетического воспитания обучающихся и воспитанников, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств в пределах своих полномочий.

2.1.12. Оказание содействия руководителям образовательных организаций по созданию здоровых и безопасных условий труда. Выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья педагогического состава, обучающихся в процессе учебно-воспитательной работы. Осуществление контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях и за соблюдением законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда.

Глава 3. Полномочия и функции Отдела

3.1. В качестве муниципального органа управления образованием Отдел выполняет следующие полномочия и функции:

3.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами).

3.1.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.3. Обеспечивает организацию летнего отдыха детей, проживающих на территории муниципального района, на базе муниципальных образовательных организаций.

3.1.4. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.5. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.6. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.7. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.8. Координирует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.1.9. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

3.1.10. Контролирует создание муниципальными образовательными организациями условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся и воспитанников.

3.1.11. Контролирует создание муниципальными образовательными организациями условий для организации медицинского обслуживания и питания учащихся и воспитанников.

3.1.12. Разрабатывает проекты решений Собрания депутатов Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, нормативные правовые акты администрации Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и другие документы, по которым требуется решение Главы Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела.

3.1.13. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам образования, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

3.1.14. Готовит предложения о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

3.1.15. Осуществляет иные функции и исполнительно-распорядительные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.2. От имени Учредителя муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений Отдел выполняет следующие полномочия и функции:

3.2.1. Осуществляет обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия выступает с инициативой и участвует в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций и учреждений.

3.2.3. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

3.2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных образовательных организаций в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности, вносит в него изменения, осуществляет контроль за выполнением муниципального задания.

3.2.5. Утверждает бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством; на основании мотивированного представления муниципальной образовательной организации вносит изменения в бюджетную смету или план финансово-хозяйственной деятельности данной организации.

3.2.6. Представляет в установленном порядке в государственные органы статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность.

3.2.7. Определяет показатели эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей.

3.2.8. Участвует в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.2.9. По заявлению родителей (законных представителей) детей разрешает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.10. Осуществляет в рамках своих полномочий контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.3. Иные функции Отдела образования:

3.3.1. Изучает и анализирует потребности и запросы населения Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия в области образования.

3.3.2. Прогнозирует развитие муниципальной системы образования, определяет стратегические и тактические задачи в изменяющихся условиях.

3.3.3. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.3.4. Создает банк данных о педагогических инновациях.

3.3.5. Оказывает методическую помощь муниципальным образовательным организациям.

3.3.6. Разрабатывает и реализует муниципальные программы Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, ведомственные целевые программы в области образования.

3.3.7. Стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области.

3.3.8. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда учащихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите.

3.3.9. Создает муниципальную аттестационную комиссию по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.3.10. Координирует работу по ведению информационных систем мониторинга по направлениям деятельности муниципальной системы образования.

3.3.11. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности.

3.4. Отдел образования также осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере образования, переданные администрации Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия федеральными законами и законами Республики Калмыкия.

Глава 4. Права отдела

4.1. Отдел, осуществляя возложенные на него задачи и реализуя свои полномочия и функции, имеет право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми муниципальными образовательными организациями и учреждениями.

3.1.14. Готовит предложения о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

3.1.15. Осуществляет иные функции и исполнительно-распорядительные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.2. От имени Учредителя муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений Отдел выполняет следующие полномочия и функции:

3.2.1. Осуществляет обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия выступает с инициативой и участвует в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций и учреждений.

3.2.3. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

3.2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных образовательных организаций в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности, вносит в него изменения, осуществляет контроль за выполнением муниципального задания.

3.2.5. Утверждает бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством; на основании мотивированного представления муниципальной образовательной организации вносит изменения в бюджетную смету или план финансово-хозяйственной деятельности данной организации.

3.2.6. Представляет в установленном порядке в государственные органы статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность.

3.2.7. Определяет показатели эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей.

3.2.8. Участвует в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.2.9. По заявлению родителей (законных представителей) детей разрешает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам.

4.2. Отдел не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Республики Калмыкия, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Глава 5. Структура и организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела образования администрации Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

5.2. Права и обязанности начальника отдела, как муниципального служащего предусматриваются в трудовом договоре, заключенном в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Начальник отдела подчиняется Главе Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия по социальным вопросам.

5.4. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

5.5. Начальник отдела осуществляет следующие функции:

5.5.1. Руководит деятельностью Отдела, его структурных подразделений.

5.5.2. Направляет Главе Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия проекты решений Собрании депутатов Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, нормативные правовые акты администрации Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и другие документы, по которым требуется решение Главы Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Отдела.

5.5.3. Разрабатывает структуру, положение, штатное расписание отдела

5.5.4. Планирует работу отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

5.5.5. Организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания отдела, утверждает смету расходов на содержание отдела.

5.5.6. Расходуется бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов отдела.

5.5.7. Выдает доверенность от имени отдела в порядке, установленном законодательством.

5.5.8. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела, руководителями муниципальных образовательных организаций и учреждений.

5.5.9. Разрабатывает и утверждает своим приказом локальные акты Отдела, положения о структурных подразделениях отдела, определяет компетенцию специалиста, который замещает начальника отдела в период отсутствия, утверждает должностные инструкции работников Отдела и его структурных подразделений, руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

5.5.10. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе.

5.5.11. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, работников Отдела; заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.5.12. Рекомендует в установленном порядке работников Отдела, руководителей и работников муниципальных образовательных организаций и учреждений к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Республики Калмыкия и Яшалтинского района.

5.5.13. Действует от имени Отдела без доверенности, представляет Отдел во всех организациях, учреждениях, предприятиях по всем вопросам его деятельности; выдает доверенности от имени Отдела.

5.5.14. Участвует в организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Отдела, работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

5.5.15. В пределах компетенции Отдела заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.5.16. Рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения, ведет прием граждан по личным вопросам.

5.5.17. Открывает лицевые счета, совершает от имени Отдела финансовые операции, подписывает финансовые документы.

5.5.18. Имеет право первой подписи на банковских и кассовых документах.

5.5.19. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия и Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

5.6. В случае отсутствия Начальника его обязанности исполняет главный специалист Отдела на основании приказа или иное лицо по согласованию с

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам.

4.2. Отдел не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Республики Калмыкия, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Глава 5. Структура и организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела образования администрации Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

5.2. Права и обязанности начальника отдела, как муниципального служащего предусматриваются в трудовом договоре, заключенном в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Начальник отдела подчиняется Главе Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия по социальным вопросам.

5.4. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

5.5. Начальник отдела осуществляет следующие функции:

5.5.1. Руководит деятельностью Отдела, его структурных подразделений.

5.5.2. Направляет Главе Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия проекты решений Собрании депутатов Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, нормативные правовые акты администрации Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и другие документы, по которым требуется решение Главы Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Отдела.

5.5.3. Разрабатывает структуру, положение, штатное расписание отдела

5.5.4. Планирует работу отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

5.5.5. Организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания отдела, утверждает смету расходов на содержание отдела.

заместителем Главы Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия по социальным вопросам.

5.7. Отдел ведет установленное для него делопроизводство, архив, отчитывается о работе перед вышестоящими органами управления.

5.8. Отделу, как исполнительно-распорядительному органу, подконтрольны подведомственные образовательные организации, находящиеся в его непосредственном управлении на территории Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

5.9. Отдел взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности, и строит свои отношения на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.10. Отдел является главным механизмом сохранения единого образовательного пространства на территории Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

5.11. При отделе действует следующее структурное подразделение:

- отдел опеки и попечительства, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением.

5.12. При отделе действует Совет по образованию для принятия коллективных решений по основным направлениям развития образования, по проблемам совершенствования учебно-воспитательного процесса, в состав которого входят: начальник отдела (председатель), руководители структурных подразделений, руководители образовательных организаций, представители общественности. Совет является общественно-государственной формой управления. Решения Совета оформляются протоколом и вводятся в действие приказом начальника отдела образования. Положение о Совете и его персональный состав утверждаются начальником отдела образования.

5.13. Для организации работы по разработке программ, комплекса мероприятий по различным видам деятельности, положений, инструкций, при отделе могут создаваться комиссии, временные рабочие творческие группы, экспертные группы, коллективы.

5.14. Делопроизводство отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основе действующих инструкций.

5.15. Права и обязанности работников Отдела образования, замещающих должности муниципальной службы, предусматриваются в трудовом договоре, заключенном в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Имущество и финансы отдела

6.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия в установленном порядке.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

6.4. Отдел вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, не запрещенную законом, распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.5. Отделу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности отдела и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Отдел самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

6.6. Отдел обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация отдела

7.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании постановления Главы Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

7.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

7.3. При ликвидации отдела личные дела сдаются в архив.

8. Заключительное положение

8.1. Положение об отделе вступает в силу с момента его регистрации.

8.2. В Положение об отделе могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.